Министерство образования и науки Тамбовской области

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уваровский политехнический колледж»

**УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

**ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса**

Методические указания и контрольные задания

для студентов - заочников

среднего профессионального образования

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Уварово

2024 год

      Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 года № 1100) и рабочей программой по учебной дисциплине ОП.02. Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

43.02.16 Туризм и гостеприимство, УГС 43.00.00 Сервис и туризм

Разработчик: Сорокина О.В. - преподаватель ТОГБПОУ «Уваровкий политехнический колледж»

**СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ:**

 стр.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Введение | 4 |
| 2. Рабочая   программа   учебной   дисциплины   с   перечнем  рекомендуемых источников, методическими указаниями по  изучению   каждой темы программы и вопросы для самоконтроля | 9 |
| 1. Задания для контрольных работ | 13 |
| 1. Перечень рекомендуемых источников для изучения | 19 |

1. **Введение**

Учебная дисциплина ОП.02. Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01, ОК 03-05, ОК 09 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; * анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составлять план действия; * определить необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовать составленный план; * оценивать результат и последствия своих действий; * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * выстраивать траектории профессионального и личностного развития; * организовывать работу коллектива и команды; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; * излагать свои мысли на государственном языке; * оформлять документы * применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; * составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; * использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; * оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования * планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей   и установленными нормативами   * планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; * определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами * планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; * определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами * планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; * планировать и прогнозировать продажи. | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; * структура плана для решения задач; * порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * современная научная и профессиональная терминология; * возможные траектории профессионального развития и самообразования; * психология коллектива психология личности; * основы проектной деятельности; * особенности социального и культурного контекста; * правила оформления документов; * хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; * содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; * характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; * основы предпринимательской деятельности; * основы финансовой грамотности; * правила разработки бизнес-планов; * порядок выстраивания презентации; * кредитные банковские продукты; * методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; * принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; * методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; * методы планирования труда работников службы питания; * структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; * принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; * методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; * методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; * структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; * принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; * методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; * структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; * рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; * виды каналов сбыта гостиничного продукта. |

**Обучающийся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство должен достигнуть следующих личностных результатов:**

ЛР.13 Выполнение профессиональных навыков в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.

Одной из важнейших проблем, является повышение качества подготовки специалистов.

В связи с этим все большее значение приобретает самостоятельная работа студентов. Организация самостоятельной внеаудиторной работы в процессе обучения в колледже, формирование умений учебного труда является основой для дальнейшего обучения.

Таким образом, в колледже студенты должны получить подготовку к последующему самообразованию, а средством достижения этой цели является внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в рабочем учебном плане; в рабочих программах учебных дисциплин.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине ОП.02. Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

По учебной дисциплине ОП.02. Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса предусмотрено выполнение одной контрольной работы. Студенты выполняют контрольную работу в сроки, предусмотренные учебным графиком. Каждая контрольная работа сопровождается практическим заданием.

   Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Учебная нагрузка обучающихся** | *76* |
| **Во взаимодействии с преподавателем (всего)** | *22* |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | *16* |
| практические занятия | *6* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *54* |
| в том числе: контрольная работа - 1 |  |
| **Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет** | |

1. **Рабочая программа учебной дисциплины с перечнем рекомендуемых источников, методическими указаниями по изучению каждой темы программы и вопросы для самоконтроля**

**Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности**

**Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности**

Типы и виды предпринимательства.

Производственное, коммерческое предпринимательство.

Финансовое предпринимательство.

Консультационное предпринимательство.

Предпринимательская деятельность малых предприятий.

Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.

Сущность предпринимательской среды.

Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.

Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.

Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности.

Портрет современного предпринимателя.

Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.

Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара.

Потребительская ценность товара.

Понятие уникального торгового предложения.

Закономерности создания новых товаров.

**При изучении материала пользоваться учебными изданиями:**

1. Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ, 2022. — 256 с.: ил. — (Профессиональное образование).

2. Гукова О.Н. Предпринимательство в сфере сервиса: учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Профессиональное образование).

3. Новикова М.А. Основы маркетинга сферы услуг: учебное пособие / М.А. Новикова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Федотов В.А. Экономика: учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Фридман А.М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование).

6. Яковлев Г.А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование).

**Интернет – ресурсы**

1. www.pp-mag.ru

2.www.scinotes.ru

**Вопросы для самоконтроля:**

1. В чем состоит сущность предпринимательства?

2. В чем особенность предпринимательской деятельности малых предприятий?

3. Перечислите юридические основания для открытия предпринимательской деятельности

4. В чем заключается потребительская ценность товара?

5. В чем состоит особенность уникального товарного предложения?

**Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор**

**Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор**

Процесс генерации предпринимательской идеи.

Общая схема предпринимательских действий.

Основные типы ключевых факторов успеха.

Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения.

Разработка товарной модификации, ввод товара.

**При изучении материала пользоваться учебными изданиями:**

1. Абабков Ю.Н. Маркетинг в туризме: учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 214 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Блюм М.А. Маркетинг рекламы: учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М,

2024. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Герасимов Б.И. Маркетинг: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование).

6. Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ, 2022. — 256 с.: ил. — (Профессиональное образование).

7. Горфинкель В.Я. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование).

8. Резник Г.А. Маркетинг: учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование).

9. Новикова М.А. Основы маркетинга сферы услуг: учебное пособие / М.А. Новикова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).

**Интернет – ресурсы**

1. www.pp-mag.ru

2.www.scinotes.ru

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Как осуществляется процесс генерации бизнес – идеи?

2. Назовите основные факторы, влияющие на успех бизнес – идеи.

3. Охарактеризуйте основные стадии жизненного цикла товара.

4. Опишите процесс разработки товарной модификации.

5. Каким способом осуществляется вод товара на рынок?

**Раздел 3. Создание собственного дела**

**Тема 3.1. Создание собственного дела**

Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы.

Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг.

Венчурное финансирование.

Бизнес-ангелы.

**При изучении материала пользоваться учебными изданиями:**

1. Басовский Л.Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Богданов Е.И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е.И. Богданов, Е.С. Богомолова, В.П. Орловская; под ред. проф. Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Кнышова Е.Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Федотов В.А. Экономика: учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Фридман А.М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование).

**Интернет – ресурсы**

1. www.pp-mag.ru

2.www.scinotes.ru

**Вопросы для самоконтроля:**

1. За счет, каких ресурсов осуществляется финансовое обеспечение предпринимательской деятельности?

2. Охарактеризуйте основные источники финансирования предпринимательской единицы.

3. В чем заключаются особенности франчайзинга?

4. Почему в настоящее время увеличивается количество «новых» предпринимательских единиц, использующих для реализации своего бизнес – проекта заемные ресурсы?

5. Охарактеризуйте понятие – венчурное финансирование.

**Раздел 4. Технология бизнес - планирования**

**Тема 4.1. Технология бизнес – планирования**

План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия).

Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания.

Финансовый план.

Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита).

Резюме бизнес-плана.

Инвестиционное предложение

**При изучении материала пользоваться учебными изданиями:**

1. Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ, 2022. — 256 с.: ил. — (Профессиональное образование).

2. Горфинкель В.Я. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Кнышова Е.Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Федотов В.А. Экономика: учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Фридман А.М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование).

**Интернет – ресурсы**

1. www.pp-mag.ru

2.www.scinotes.ru

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Что такое бизнес – план?

2. Назовите основные разделы бизнес – плана.

3. В чем заключается особенность определения потребности в материальных и трудовых ресурсах?

4. Что следует учитывать при определении потребности в капитале?

5. Опишите процесс создания инвестиционного предложения?

**3. Задания для контрольных работ**

**Требования к выполнению контрольной работы**

Выполнять письменную работу следует в отдельной тетради. На обложке тетради напишите свои Ф.И.О., шифр, номер группы, курс, номер контрольной работы и фамилию преподавателя.

Контрольные работы должны быть написаны (набраны) аккуратно, разборчиво. При выполнении контрольной работы оставляйте в тетради широкие поля для замечаний, объяснений и методических указаний рецензента.

Все таблицы и графики в контрольной работе должны быть пронумерованы и иметь название. На страницах тетради должны быть оставлены поля для замечаний рецензента. Красные чернила студенту использовать нельзя. Каждое задание выполняется с новой страницы. В конце работы указывается используемые источники, ставится дата и подпись студента.

Выполненная контрольная работа сдается в учебную часть, где регистрируется, затем рецензируется преподавателем. При зачтенной контрольной работе студент допускается до дифференцированного зачета. Если в работе обнаружены недочеты, то необходимо сделать работу над ошибками, которая тоже должна быть проверена преподавателем.

Студент, работа которого не зачтена, должен сделать другой вариант контрольной работы, предложенный преподавателем. После того, как работа будет зачтена, студент может быть допущен до дифференцированного зачета. Для лучшего усвоения учебного материала и приобретения студентами навыков программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, которые выполняются в аудитории под руководством преподавателя. Конкретное количество практических занятий определяется цикловой комиссией в соответствии с часами, указанными в учебном плане.

**Порядок проверки, рецензирования и хранения домашних контрольных работ**

ДКР должны быть проверены и отрецензированы преподавателем не позднее 7 дней с момента их регистрации.

Рецензированию подлежат все выполненные студентами ДКР. Рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Преподаватель может принять на проверку ДКР, выполненные за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и во время сессии. В этом случае вместо рецензирования ДКР можно провести устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной ДКР отводится одна треть академического часа.

В процессе проверки ДКР рецензент обращает внимание на соответствие работы вышеуказанным требованиям.

Проверяя ДКР, рецензент отмечает ошибки и неточности, допущенные студентом, стилистические погрешности. Все исправления в тексте и замечания на полях рецензируемой ДКР делает чернилами красного цвета.

При составлении рецензии преподаватель:

- кратко указывает достоинства выполненной ДКР, положительная часть имеет место в рецензии даже в том случае, если контрольная работа возвращается студенту для переработки;

- не ограничивается указанием только на то, что работа зачтена, направляет студента на дальнейшее углубленное изучение материала (вопросов) и возможность его применения в практической деятельности;

- дает анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях контрольной работы, перечисляет не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания;

- дает конкретные указания по устранению недостатков.

ДКР, признанная рецензентом удовлетворительной, должна оцениваться словом «зачтено». Рецензия подписывается преподавателем и датируется.

По зачтенным работам преподаватель проводит собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

В случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается студенту на доработку. ДКР, отправленная на доработку, принимается к повторному рецензированию в случае ее предоставления до дифференцированного зачета. В этом случае студенту дается новый вариант задания. При этом указывается, что вновь выполненная ДКР должна быть возвращена вместе с ранее выполненной.

Повторно выполненная ДКР направляется на рецензирование преподавателю.

ДКР, выполненная небрежно, а также не по заданному варианту, возвращается студенту с указанием причин возврата.

ДКР оценивается «зачтено» либо «не зачтено».

Преподаватель делает пометку о проверке («Зачтено» / «Не зачтено») ДКР на обложке контрольной работы и результаты заносит в ведомость.

Результаты ДКР выставляется заведующим отделением СПО в журнал регистрации контрольных работ.

Информацию об итогах проверки ДКР студенты получают в учебной части заочного отделения в межсессионный и сессионный периоды.

После сдачи экзамена, дифференцированного зачета составляется акт на списание ДКР с указанием перечня работ и фамилий выполнивших их студентов. Проверенные ДКР возврату не подлежат и после составления акта, уничтожаются.

**Критерии оценки работы**

Оцениваются: раскрытие темы, использование современных источников, правильность оформления.

**Перечень теоретических вопросов для контрольной работы**

1**.**  В чем заключается сущность предпринимательства?

2.  Охарактеризуйте условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.

3. Назовите цели и задачи предпринимательства.

4. Назовите принципы, признаки, функции предпринимательства.

5.  Охарактеризуйте понятия «предпринимательская деятельность» и «предпринимательские отношения».

6.  Назовите типы и виды предпринимательства.

7. В чем отличие производственного и коммерческого предпринимательства?

8. Что обозначает понятие «финансовое предпринимательство»?

9. Что представляет собой консультационное предпринимательство?

10.Назовите особенности предпринимательской деятельности малых предприятий.

11. Перечислите юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.

12. В чем сущность предпринимательской среды?

13. Что включает в себя внешняя и внутренняя предпринимательская среда?

14. Назовите объекты и субъекты предпринимательской деятельности.

15. Какую роль в предпринимательской деятельности играет предприниматель, потребитель, наемный работник, государство?

16. Опишите портрет современного предпринимателя.

17. Перечислите основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.

18. Что представляет собой товар как объект предпринимательской деятельности?

19. Охарактеризуйте понятие «потребительская ценность товара».

20. Что принято понимать под уникальным торговым предложением?

21. Перечислите закономерности создания новых товаров.

22. Каким образом происходит выбор предпринимательской идеи?

23. Перечислите источники формирования предпринимательских идей.

24. Назовите методы выработки предпринимательских идей.

25. Из каких элементов состоит процесс генерации предпринимательской идеи?

26. Составьте общую схему предпринимательских действий.

27. Перечислите основные типы ключевых факторов успеха.

28. В чем состоит особенность стратегии достижения успеха.

29. Охарактеризуйте понятие «новой бизнес-модели».

30. Опишите этапы создания собственного дела, общие условия и принципы.

31. Перечислите правила start-up.

32. Назовите основные этапы создания предпринимательской единицы.

33. Сформируйте порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.

**Перечень практических заданий для контрольной работы.**

**Вариант № 1**

Составьте конкурентный лист услуг туроператоров. Определите лидера среди представителей туристского бизнеса. Сформулируйте выводы о преимуществах и недостатках услуг, реализуемых туроператорами.

Таблица 1 – Конкурентный лист

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды туризма   Турфирмы | пляжный | лечебный | образовательный | религиозный | спортивный | познавательный | Шоп-туры | деловой | Оценка  фирмы,% |
| «Tez Tour» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Pegas Touristic» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Level Trevel» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Travelata» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка применяемости услуги, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Вариант № 2**

Крупные   туристские   фирмы (оптовики   и туроператоры) обычно имеют штатные службы стимулирования сбыта, которые занимаются изучением эффективности принятых ранее мер и дают рекомендации относительно наиболее действенных приемов, направленных на продвижение туристского продукта. Одним из таких приемов является использование нерекламных методов.

Перечислите и охарактеризуйте нерекламные методы продвижения туристского продукта. Какие из них на ваш взгляд можно назвать самыми эффективными? (Ответ обоснуйте)

**Вариант № 3**

Вы решили открыть агентство по представлению экскурсионных услуг. Опишите этапы открытия бизнеса и процедуру государственной регистрации нового предприятия.

**Таблица распределения вопросов и задач для контрольной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первая буква фамилии студента** | **№ теоретического вопроса** | **№ варианта практического задания** |
| А, Г, Ж, К, Н, | 1,4,7,10,13,16, | 1 |
| Б, Д, З, Л, О, | 2,5,8,11,14,17, | 2 |
| В, Е, И, М, П, | 3,6,9,12,15,18, | 3 |
| Р,У,Ц,Щ,Я | 19,22,25,28,31 | 1 |
| С,Ф,Ч,Э | 20,23,26,29,32 | 2 |
| Т,Х,Ш,Ю | 21,24,27,30,33 | 3 |

**4. Перечень рекомендуемых источников для изучения:**

**Основные источники:**

1. Абабков Ю.Н. Маркетинг в туризме: учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 214 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Басовский Л.Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Блюм М.А. Маркетинг рекламы: учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Богданов Е.И. Экономика отрасли туризма: учебник / Е.И. Богданов, Е.С. Богомолова, В.П. Орловская; под ред. проф. Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Герасимов Б.И. Маркетинг: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование).

6. Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ, 2022. — 256 с.: ил. — (Профессиональное образование).

7. Горфинкель В.Я. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование).

8. Кнышова Е.Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование).

9. Резник Г.А. Маркетинг: учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование).

10. Федотов В.А. Экономика: учебник / В.А. Федотов, О.В. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование).

11. Фридман А.М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование).

12. Чудновский А.Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства: учеб. пособие / А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозерова. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование).

13. Яковлев Г.А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование).

**Дополнительные источники:**

1. Гукова О.Н. Предпринимательство в сфере сервиса: учебное пособие/ О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Профессиональное образование).

2. Новикова М.А. Основы маркетинга сферы услуг: учебное пособие / М.А. Новикова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).

**Интернет – ресурсы**

1. www.pp-mag.ru

2. www.scinotes.ru